

# Protokol o kontrole

dle § 12 zákona č.255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

**Kontrolní orgán:** Rada obce Hrádek, vykonávající pravomoc orgánu obce podle § 99 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

**Kontrolující:** Ing. Kateřina Huczalová.

**Kontrolovaná osoba:** Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Hrádek 144, PSČ 739 97, IČ: 706 40 173 (dále také jen škola).

**Kontrolovanou osobu zastupoval:** Ing. Miriam Kaletová, účetní školy.

Kontrola byla vykonána dle § 9 a § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (veřejnosprávní kontrola vykonávaná následně) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.

## Předmět kontroly:

- dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic
- řízení a finanční kontrola ve veřejné správě, inventarizace majetku a závazků
- nakládání s finančními prostředky, dodržení rozpočtu roku 2022 a 2023.

**Kontrolované období:** od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023.

Zahájení kontroly: kontrola byla zahájena dle § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (doručením oznámení o zahájení kontroly kontrolované osobě) dne 16. 10. 2023 – první kontrolní úkon.

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 8. 12. 2023 – Směrnice FKSP.

## Obsah protokolu o kontrole:

1. Předešlá veřejnosprávní kontrola .....	2
2. Zřizovací listina školy, obchodní rejstřík .....	2
3. Vnitřní kontrolní systém .....	3
4. Rozpočet, rozpočtový proces .....	3
5. Pokladna, směrnice o vedení pokladny .....	4
6. Úplata za předškolní vzdělávání .....	5
7. Ceny jídel ve školském stravovacím zařízení.....	5
8. Vybrané účetní doklady, faktury přijaté .....	6
9. Fond kulturních a sociálních potřeb .....	6
10. Ostatní peněžní fondy školy .....	7
11. Inventarizace majetku a závazků .....	8
12. Shrnutí.....	8

Jednotlivá kontrolní zjištění jsou uvedena u každého bodu tohoto protokolu o kontrole.

Doklady předložené ke kontrole, které byly rozhodné pro kontrolní zjištění:

- zřizovací listina, obchodní rejstřík (internet)
- směrnice o vnitřní finanční kontrole
- rozpočet školy 2022 a 2023
- směrnice o vedení pokladny, pokladní kniha
- směrnice k úplatě za předškolní vzdělávání
- vybrané faktury přijaté, vybrané pokladní doklady
- směrnice k cenám jídel ve školní jídelně
- účetní knihy, účetní závěrka 2022
- vybrané účetní doklady
- podklady k inventarizaci majetku a závazků k 31. 12. 2022
- další podklady k veřejnosprávní kontrole související s předmětem kontroly.

**Územní samosprávné celky jsou povinny** vytvořit systém finanční kontroly podle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole, kterým zajistí finanční kontrolu jak svého hospodaření, tak i hospodaření svých organizačních složek a příspěvkových organizací ve své působnosti. Současně zajistí prověřování přiměřenosti a účinnosti tohoto systému a pravidelně, nejméně jednou ročně, jeho hodnocení (§ 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Předmětná veřejnosprávní kontrola je rovněž v souladu s § 9a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v němž je uvedeno: Obce zajišťují výkon finanční kontroly podle zvláštního právního předpisu (podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Neopomenutelným právním předpisem pro oblast finanční kontroly uskutečňované v orgánech veřejné správy je Vyhláška č. 416/2004 Sb., která je prováděcí vyhláškou k zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Zejména je nutné mít na zřeteli §§ 11 až 14 této vyhlášky, v nichž jsou uvedeny schvalovací postupy, jimiž příkazce operací, správce rozpočtu a hlavní účetní provádí předběžnou řídicí kontrolu.

Mezi hlavní cíle finanční kontroly patří také včasné a spolehlivé informování vedoucích orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, a o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti orgánů veřejné správy v souladu se stanovenými úkoly (§ 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

## Průběh veřejnosprávní kontroly

### 1. Předešlá veřejnosprávní kontrola

Škola nemá zřízený útvar interního auditu, proto jeho absenci může zřizovatel nahradit, v souladu § 29 odst. 5 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, výkonem veřejnosprávní kontroly.

Předešlá veřejnosprávní kontrola se uskutečnila 9. 12. 2022, protokol z ní byl vyhotoven dne 19. 12. 2022. Kontrolní skupinu tvořili:

- Ing. Miriam Kaletová, účetní příspěvkové organizace

V závěru Protokolu o kontrole je konstatováno, že nebyly zjištěny nedostatky.

### 2. Zřizovací listina školy, obchodní rejstřík

Kontrolovaná osoba je zapsaná v Obchodním rejstříku, jak ukládá ustanovení § 27 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Má zde uloženu mimo jiné také zřizovací listinu ze dne 21. 10. 2002 schválenou zastupitelstvem Obce Hrádek usnesením číslo 13 ze dne 16. 10. 2002. Tato zřizovací listina nahrazuje zřizovací listinu ze dne 1. 1. 2001 včetně všech dodatků.

Příspěvková organizace je oprávněna jako svou doplňkovou činnost vykonávat:

- a) Poskytování pronájmu nebytových prostor – základní služby zajišťují řádný provoz nebytových prostor (§ 4 zák. č. 356/2000 Sb., v platném znění) dle platného ceníku
- b) Poskytování krátkodobých pronájmů včetně základních služeb
- c) Hostinská činnost
- d) Organizace zájmových kroužků
- e) Nákup školních potřeb, učebních pomůcek, učebnic a knih za účelem jejich dalšího prodeje

Základní podmínky pro provozování doplňkové činnosti:

- a) provozovat doplňkovou činnost za předpokladu, že tato činnost neomezí výkon hlavní činnosti
- b) vést oddělené účetnictví o doplňkové činnosti
- c) pokud p.o. vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti
- d) doplňkovou činnost provozuje na základě platných předpisů (živnostenské oprávnění apod.)

#### **Kontrolní zjištění:**

2.1 Škola nemá v Obchodním rejstříku uvedenou doplňkovou činnost tak, jak má uvedeno ve Zřizovací listině. Ve Zřizovací listině je doplňková činnost uvedena mnohem obsáhleji, než je zapsáno v Obchodním rejstříku.

***Doporučení: Uvést do souladu.***

### **3. Vnitřní kontrolní systém**

Škola má Ing. Miriam Kaletovou vypracovanou a ředitelkou školy schválenou vlastní směrnici označenou „Vnitřní kontrolní systém“, č. 34. Den nabytí účinnosti 1. 9. 2022.

Ve směrnici je uvedeno:

příkazce operace: Mgr. Šárka Honusová, ředitelka školy  
správce rozpočtu: Ing. Miriam Kaletová, účetní školy  
hlavní účetní: Ing. Miriam Kaletová, účetní školy

#### **Kontrolní zjištění:**

3.1 Ve směrnici není vůbec vzpomenuta Vyhláška č. 416/2004 Sb., což je prováděcí vyhláška k zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Její opomenutí má zásadní vliv na kvalitu, resp. nekvalitu předmětné směrnice a představuje rizika z toho plynoucí.

***Doporučení: Při aktualizaci směrnice opravit.***

### **4. Rozpočet, rozpočtový proces**

V rozpočtu školy na rok 2022 jsou celkové náklady i výnosy ve výši 15 750 551,- Kč v hlavní činnosti. Celkový příspěvek z rozpočtu Obce Hrádek je ve výši 1 800 000,- Kč. Rozpočet byl, dle informace poskytnuté kontrolujícím, zveřejněn v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz <https://www.obechradek.cz/cardfiles/card-obechradek/card-21024/files/99698e46de491689621a07370f2d20f9-Schvaleny-rozpocet-ZS-na-rok-2022.pdf> (internetové stránky obce).

V rozpočtu školy na rok 2023 jsou celkové náklady i výnosy ve výši 15 763 000,- Kč v hlavní činnosti a 476 600 Kč v hospodářské činnosti. Celkový příspěvek z rozpočtu Obce Hrádek je ve výši 1 450 000,- Kč. Rozpočet byl, dle informace poskytnuté kontrolujícím, zveřejněn v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz <https://www.zsmshradek.cz/schvaleny-rozpočet-skoly-na-rok-2023/> (internetové stránky školy).

Ve Výkazu zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2022, který kontrolujícím poskytla kontrolovaná osoba je uvedeno:

- náklady celkem 15 952 290,28 Kč (hl. činnost 15 786 674,28 Kč; hospod. činnost 165 616,00 Kč)
- výnosy celkem 16 575 936,20 Kč (hl. činnost 16 410 320,20 Kč; hospod. činnost 165 616,00,- Kč)
- hospodářský výsledek za hl. činnost kladný (zisk) + 623 645,92 Kč
- hospodářský výsledek za hospod. činnost kladný (zisk) + 0,00 Kč

Ve Výkazu zisku a ztráty ke dni 30. 9. 2023, který kontrolujícím poskytla kontrolovaná osoba je uvedeno:

- náklady celkem 12 044 364,85 Kč (hl. činnost 11 702 633,48 Kč; hospod. činnost 341 731,37 Kč)
- výnosy celkem 12 321 391,40 Kč (hl. činnost 11 971 943,40 Kč; hospod. činnost 349 448,- Kč)
- hospodářský výsledek za hl. činnost kladný (zisk) + 269 309,92 Kč
- hospodářský výsledek za hospod. činnost kladný (zisk) + 7 716,63 Kč

#### **Kontrolní zjištění:**

4.1 Porovnáním celkových nákladů schváleného rozpočtu a celkových skutečných nákladů v roce 2022 dospějeme k závěru, že celkové náklady na hlavní činnost byly překročeny o 36 123,28 Kč.

4.2 Kontrolovaná osoba nedodržela schválený rozpočet na rok 2022 v členění na jednotlivé položky, jak je v rozpočtu schválila rada Obce Hrádek. Jedná se např. o mzdové náklady, odpisy, náklad z DDHM.

***Doporučení: Dodržovat schválený rozpočet školy. V případě, že by mělo dojít k překročení rozpočtu provést úpravu rozpočtu a nechat schválit zřizovatele upravený rozpočet. Převody mezi jednotlivými položkami je možné provádět automaticky.***

## **5. Pokladna, směrnice o vedení pokladny**

Škola má vypracovanou vnitřní směrnici, označenou „Vedení pokladny, č. 20, kterou vypracovala Ing Miriam Kaletová, účetní školy. Směrnice nabyla účinnosti dne 1. 9. 2022.

V příslušné části uvedené směrnice je stanoven denní limit pokladní hotovosti na 60 000,- Kč.

Kontrolujícím byla ke kontrole poskytnuta také Pokladní kniha za období od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2023. Je v ní uvedeno:

- počáteční stav k 1. 1. 2023 byl 16 482,- Kč
- první výdej z pokladny 363,- Kč byl uskutečněn 5. 1. 2023 (nákup per pro žáky)
- poslední příjem do pokladny 21 866,- Kč byl uskutečněn 27. 9. 2023 (Dar od Spolku rodičů)
- konečný stav k 30. 9. 2023 byl 22 955,- Kč.

#### **Kontrolní zjištění:**

V poskytnutých dokumentech nebyly nalezeny nesrovnalosti.

## 6. Úplata za předškolní vzdělávání

Právnícká osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Jak je ve Vyhlášce 14/2005 Sb. uvedeno, měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných neinvestičních nákladům mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Dále je ve vyhlášce uvedeno, že ředitel školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen "úplata") na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku.

Kontrolovaná osoba poskytla kontrolujícímu vnitřní směrnici označenou „Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole“, kterou vypracovala Mgr. Šárka Honusová, ředitelka školy. Směrnice nabyla účinnosti 1. 9. 2022.

Ve směrnici je mimo jiné uvedeno:

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem pro školní rok 2022/2023 činí 300,- Kč na příslušný kalendářní měsíc. Docházka „dalšího dítěte“ činí 200,- Kč na příslušný kalendářní měsíc

### Kontrolní zjištění:

6.1 Výpočet úplaty za předškolní vzdělávání nebyl kontrolován. V předložených dokumentech nebyly nalezeny nedostatky.

## 7. Ceny jídel ve školském stravovacím zařízení

Stravovací služby zajišťují příspěvkové organizace zřízené územní samosprávné celky v souladu s platnými právními předpisy v aktuálním znění, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem 526/1990 Sb., o cenách, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Škola poskytla ke kontrole výpočet stravného dle jednotlivých kategorií, jak je uvedeno níže:

### Stanovení ceny stravného

Náklady na potraviny:

Celodenní stravování MŠ	40,00 Kč
Dopolední stravování MŠ	31,00 Kč
Odklad školní docházky MŠ	47,00 Kč
Obědy 7-10 let	30,00 Kč
Obědy 11-14	31,00 Kč
Zaměstnanci:	40,00 Kč
Cizí strávníci:	40,00 Kč

Režijní náklady: 48,00 Kč

Kontrolující kontrolovala, zda ceny stravného stanovené školou pro žáky MŠ (celodenní stravování) a ZŠ jsou v souladu s cenovými limity stanovenými příslušnou vyhláškou. V ní jsou uvedeny tyto hodnoty:

	<u>Stravníci do 6 let</u>	<u>Stravníci 7 až 10 let</u>	<u>Stravníci 11 až 14 let</u>
Přesnídávka	8 – 15 Kč	9 – 20 Kč	9 – 20 Kč
Oběd	17 – 36 Kč	20 – 47 Kč	23 – 50 Kč
Svačina	8 – 15 Kč	8 – 16 Kč	9 – 19 Kč
Nápoje	4 – 8 Kč	4 – 8 Kč	
Celkem (celodenní)	37 – 74 Kč	41 – 91 Kč	41 – 89 Kč

#### **Kontrolní zjištění:**

7.1 Ceny stravného jsou v souladu s výše uvedenými vyhláškami.

#### **8. Vybrané účetní doklady, faktury přijaté**

Ke kontrole byly vybrány tyto faktury přijaté:

- 1) 2. 1. 2023, č. 600001, EDOOKIT s.r.o., předplatné systému Edookit na 1 rok, 6 000,- Kč
- 2) 31. 1. 2023, č. 600028, Hruška spol. s r.o., potraviny, 12 482,16,- Kč
- 3) 27. 2. 2023, č. 600049, Malá technika z.ú., projektový den ve škole, 4 200,- Kč
- 4) 6. 3. 2023, č. 600059, CompTech Servis s.r.o., oprava projektoru, 3 490,- Kč
- 5) 28. 3. 2023, č. 600082, SmVaK a.s., vodné, 7 928,- Kč
- 6) 4. 4. 2023, č. 600091, CompTech Servis s.r.o., notebook 2ks, 31 000 Kč
- 7) 17. 5. 2023, č. 600131, Stolařství Křok s.r.o., oprava pískoviště, 9 801,- Kč

Ke kontrole byly vybrány tyto pokladní doklady:

- 8) 27. 1. 2023, č. 200009, mojemobilka s.r.o., mobilní telefon 2ks, 6 818,- Kč
- 9) 3. 5. 2023, č. 200042, BENETRONAS s.r.o., sférické kino, 9 500,- Kč
- 10) 15. 9. 2023, č. 200096, Cetria s.r.o., tonery, 4 818,- Kč
- 11) 27. 9. 2023, č. 200102, Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Hrádek 144, finanční dar, 21 866,- Kč

#### **Kontrolní zjištění:**

8.1 U vybraného vzorku výše uvedených dokladů nebyly nalezeny nedostatky.

#### **9. Fond kulturních a sociálních potřeb**

Škola vytváří fondy dle § 29 až § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, a na odměny.

Kontrolovaná osoba má vypracovanou vnitřní směrnici označenou „Tvorba a použití FKSP“, kterou schválila ředitelka školy Mgr. Šárka Honusová. Platnost směrnice od 1. 1. 2022.

V příloze účetní závěrky sestavené k 30. 9. 2023 je k FKSP uvedeno:

### 1. Tvorba fondu

Počáteční stav fondu k 1.1. (převod z roku 2022)	<b>187 205,73 Kč</b>
Tvorba fondu (základní příděl 2 %)	147 387,86 Kč
Tvorba fondu celkem k 30.9.2023	<b>334 593,59 Kč</b>

### 2. Čerpání fondu

Čerpání fondu celkem	<b>152 944,00 Kč</b>
Stravování	41 640,00,- Kč
Kultura, tělovýchova a sport	73 321,00,- Kč
Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	27 400,00,- Kč
Ostatní užití fondu	10 583,00,- Kč
Konečný stav fondu k 30. 9.	<b>181 649,59,- Kč</b>

#### Kontrolní zjištění:

9.1 V předložených dokumentech nebyly nalezeny nedostatky.

## 10. Ostatní peněžní fondy školy

### *Rezervní fond*

Rezervní fond se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o případné převody do fondu odměn. Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu a do fondu odměn schvaluje zřizovatel.

V příloze účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2022 je k Rezervnímu fondu uvedeno:

**Počáteční stav** (k 1. 1. 2022) byl **168 931,28 Kč**

Tvorba fondu v roce 2022: **50 536,30 Kč** (zlepšený výsledek hospodaření)

Čerpání fondu v roce 2022 (ostatní čerpání): **160 000,00,- Kč**

**Konečný stav fondu** (k 31. 12. 2022): **59 467,58 Kč.**

V příloze účetní závěrky sestavené k 30. 9. 2023 je k Rezervnímu fondu uvedeno:

**Počáteční stav** (k 1. 1. 2023) byl **59 467,58 Kč**

Tvorba fondu v roce 2023: **573 645,92 Kč** (zlepšený výsledek hospodaření)

Čerpání fondu v roce 2023 (ostatní čerpání): **0,00,- Kč**

**Konečný stav fondu** (k 30. 9. 2023): **633 113,50 Kč.**

#### Kontrolní zjištění:

10.1 V předložených dokumentech nebyly nalezeny nedostatky.

### *Fond investic*

Fond investic vytváří příspěvková organizace k financování svých investičních potřeb. Ke krytí investičních potřeb lze se souhlasem zřizovatele použít též investičních úvěrů nebo půjček.

**Počáteční stav** (k 1. 1. 2023) byl **100 767,32,- Kč**

Tvorba fondu v roce 2023: **93 953,00,- Kč** (Příjem dotace)

Čerpání fondu v roce 2023: **0,00 Kč**

**Konečný stav fondu** (k 30. 9. 2023): **194 740,32 Kč**.

#### **Kontrolní zjištění:**

10.1 V poskytnutých dokumentech nebyly nalezeny nedostatky.

### **11. Inventarizace majetku a závazků**

Každá účetní jednotka má za povinnost uskutečnit ke konci účetního období inventarizaci majetku a závazků, jak vyplývá z příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a Vyhlášky č. 270/2010 Sb.

Škola předložila ke kontrole inventarizaci majetku a závazků se všemi inventurními soupisy včetně Inventarizační zprávy za rok 2022.

Škola má vypracovanou vnitřní směrnici „Inventarizace majetku, závazků a účtů“, účinnou od 1. 1. 2016, v níž je uvedeno, že za dodržení ustanovení této směrnice odpovídá inventarizační komise jmenovaná každoročně ředitelkou školy v plánu inventarizace.

Součástí Plánu inventarizací má být seznam členů inventarizační komise, prezenční listina a potvrzení o instruktáži zaměstnanců.

Inventarizační zpráva provedená ke dni 31. 12. 2022.

#### **Kontrolní zjištění:**

11.1 Plán inventarizace nebyl předložen, nebyl tedy předmětem kontroly. V předložených dokumentech nebyly nalezeny nedostatky.

### **12. Shrnutí**

Jednotlivá kontrolní zjištění jsou uvedena v textu tohoto protokolu o kontrole.

Dle § 18 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je škola povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem.

Doporučený termín pro přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při této veřejnosprávní kontrole: do 30. 6. 2024; v této lhůtě rovněž dodat kontrolnímu orgánu, kterým je starosta Obce Hrádek, písemnou zprávu o tom, jak kontrolovaná osoba odstranila zjištěné nedostatky a pochybení.

Dle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolní orgán pravidelně, alespoň jednou ročně, zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup obecné informace o výsledcích kontrol.

Kontrolující upozorňuje, že stávající veřejnosprávní kontrola byla provedena výběrovým způsobem (tzv. namátkově), což znamená, že ke kontrole byly vybrány jen některé finanční a majetkové operace a jen ty parametry, které kontrolující náhodně vybral.



**Poučení:** proti kontrolním zjištěním uvedeným v tomto protokolu o kontrole je možné podat námitky do 15 dnů, od jeho doručení, podáním odeslaným kontrolnímu orgánu. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním (§ 13 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád).

Datum vyhotovení Protokolu o kontrole: 13. 12. 2023.

Za zřizovatele:

Za příspěvkovou organizaci:

---

Ing. Kateřina Huczalová, kontrolující

---

Mgr. Šárka Honusová, ředitelka školy

Rozdělovník:

- Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Hrádek 144, PSČ 739 97
- Zřizovatel Obec Hrádek