



# ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2025**IČO: **70640173**Název: **Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2025

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	<b>144</b>	ulice, č.p.	
obec	<b>Hrádek</b>	obec	
PSČ, pošta	<b>73997</b>	PSČ, pošta	

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	<b>70640173</b>	hlavní činnost	<b>předškolní výchova dětí, poskytování základního vzdělání</b>
právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>	vedlejší činnost	
zřizovatel	<b>Obec Hrádek</b>	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	<b>774 372 779</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
fax			
e-mail	<b>barevnaskolahradek@email.cz</b>		
WWW stránky	<b>https://www.zsmshradek.cz</b>		

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
<b>Ing. Miriam Kaletová</b>		<b>Mgr. Šárka Honusová</b>	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px;"></div>	Podpisový záznam statutárního orgánu	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px;"></div>

Okamžik sestavení (datum, čas): 23.01.2026, 8h45m 1s

**Mgr. Šárka Honusová**  
Digitálně podepsal  
Mgr. Šárka Honusová  
Datum: 2026.03.05  
09:39:45 +01'00'

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
<b>AKTIVA CELKEM</b>			<b>7 720 655,06</b>	<b>3 811 495,29</b>	<b>3 909 159,77</b>	<b>4 136 936,16</b>
<b>A.</b>	<b>Stálá aktiva</b>		<b>3 945 048,69</b>	<b>3 811 495,29</b>	<b>133 553,40</b>	<b>159 917,40</b>
<b>I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek</b>		<b>86 532,02</b>	<b>86 532,02</b>		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	86 532,02	86 532,02		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek</b>		<b>3 858 516,67</b>	<b>3 724 963,27</b>	<b>133 553,40</b>	<b>159 917,40</b>
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	275 113,40	141 560,00	133 553,40	159 917,40
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	3 583 403,27	3 583 403,27		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
<b>III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek</b>					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
<b>IV.</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
<b>B.</b>	<b>Oběžná aktiva</b>		<b>3 775 606,37</b>		<b>3 775 606,37</b>	<b>3 977 018,76</b>
<b>I.</b>	<b>Zásoby</b>		<b>67 577,24</b>		<b>67 577,24</b>	<b>93 533,55</b>
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	67 577,24		67 577,24	93 533,55
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
<b>II.</b>	<b>Krátkodobé pohledávky</b>		<b>226 797,93</b>		<b>226 797,93</b>	<b>824 242,87</b>
1.	Odběratelé	311				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314				
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	10 208,00		10 208,00	9 050,50
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388	216 589,93		216 589,93	815 192,37
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
<b>III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek</b>		<b>3 481 231,20</b>		<b>3 481 231,20</b>	<b>3 059 242,34</b>
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	3 359 250,96		3 359 250,96	2 930 634,92
10.	Běžný účet FKSP	243	99 960,24		99 960,24	108 143,42
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	22 020,00		22 020,00	20 464,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
<b>PASIVA CELKEM</b>			<b>3 909 159,77</b>	<b>4 136 936,16</b>
<b>C.</b>	<b>Vlastní kapitál</b>		<b>951 120,03</b>	<b>1 283 170,63</b>
<b>I.</b>	<b>Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>		<b>133 553,40</b>	<b>159 917,40</b>
1.	Jmění účetní jednotky	401	84 017,20	103 200,40
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	49 536,20	56 717,00
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
<b>II.</b>	<b>Fondy účetní jednotky</b>		<b>817 566,63</b>	<b>1 123 253,23</b>
1.	Fond odměn	411	70 000,00	70 000,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	110 098,81	117 142,35
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	474 309,26	570 322,82
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	163 158,56	365 788,06
<b>III.</b>	<b>Výsledek hospodaření</b>			
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
<b>D.</b>	<b>Cizí zdroje</b>		<b>2 958 039,74</b>	<b>2 853 765,53</b>
<b>I.</b>	<b>Rezervy</b>			
1.	Rezervy	441		
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky</b>		<b>794 088,85</b>	<b>1 137 677,00</b>
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	794 088,85	1 137 677,00
<b>III.</b>	<b>Krátkodobé závazky</b>		<b>2 163 950,89</b>	<b>1 716 088,53</b>
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	10 311,00	16 264,00
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	9 750,00	14 937,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 128 435,00	885 678,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	457 862,00	346 400,00
13.	Zdravotní pojištění	337	194 646,00	147 509,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	154 791,00	94 049,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383	206 140,89	209 663,53
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	2 015,00	1 588,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378		

\* Konec sestavy \*



# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2025**

IČO: **70640173**

Název: **Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2025

## Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **144**  
obec **Hrádek**  
PSČ, pošta **73997**

## Místo podnikání

ulice, č.p.  
obec  
PSČ, pošta

## Údaje o organizaci

identifikační číslo **70640173**  
právní forma **Příspěvková organizace**  
zřizovatel **Obec Hrádek**

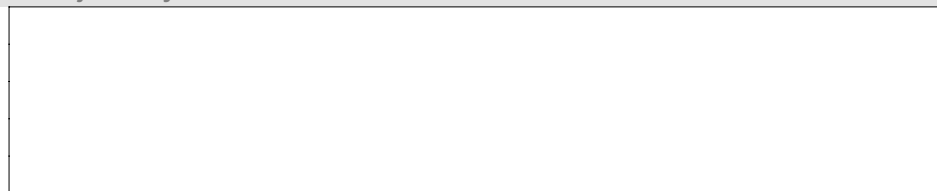
## Předmět podnikání

hlavní činnost **předškolní výchova dětí, poskytování základního vzdělání**  
vedlejší činnost  
CZ-NACE

## Kontaktní údaje

telefon **774 372 779**  
fax  
e-mail **barevnaskolahradek@email.cz**  
WWW stránky **https://www.zsmshradek.cz**

## Razítko účetní jednotky



## Osoba odpovědná za účetnictví

**Ing. Miriam Kaletová**  
Podpisový záznam osoby odpovědné  
za správnost údajů



## Statutární zástupce

**Mgr. Šárka Honusová**  
Podpisový záznam statutárního  
orgánu



Okamžik sestavení (datum, čas): 23.01.2026, 8h46m 7s

**Mgr. Šárka  
Honusová**

Digitálně podepsal  
Mgr. Šárka  
Honusová  
Datum: 2026.03.05  
09:41:26 +01'00'

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
<b>A. Náklady celkem</b>			<b>18 110 120,50</b>	<b>539 659,12</b>	<b>17 080 835,07</b>	<b>559 240,00</b>
<b>I. Náklady z činnosti</b>			<b>18 110 120,50</b>	<b>539 659,12</b>	<b>17 080 835,07</b>	<b>559 240,00</b>
1.	Spotřeba materiálu	501	1 226 425,89	247 580,92	1 275 578,99	258 935,67
2.	Spotřeba energie	502	495 128,58	10 480,31	546 962,54	10 475,31
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	148 141,30		72 810,43	999,40
9.	Cestovné	512	13 308,00		9 118,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	574 640,76	5 701,40	551 854,15	4 780,00
13.	Mzdové náklady	521	11 239 892,00	202 089,00	10 644 262,00	207 702,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	3 744 702,00	66 823,00	3 555 877,00	69 426,00
15.	Jiné sociální pojištění	525				
16.	Zákonné sociální náklady	527	111 944,57	2 020,89	105 993,72	2 077,02
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	26 364,00		26 371,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	353 949,40	4 084,60	216 051,24	4 084,60

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	175 624,00	879,00	75 956,00	760,00
<b>II. Finanční náklady</b>						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
<b>III. Náklady na transfery</b>						
1.	Náklady vybraných ústřed. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
<b>V. Daň z příjmů</b>						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
<b>B.</b>	<b>Výnosy celkem</b>		<b>18 107 523,62</b>	<b>542 256,00</b>	<b>17 080 835,07</b>	<b>559 240,00</b>
<b>I.</b>	<b>Výnosy z činnosti</b>		<b>1 269 820,26</b>	<b>542 256,00</b>	<b>1 176 470,54</b>	<b>559 240,00</b>
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	1 071 203,00	542 256,00	1 134 090,00	559 240,00
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	197 617,26		41 380,54	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 000,00		1 000,00	
<b>II. Finanční výnosy</b>						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
<b>IV. Výnosy z transferů</b>			<b>16 837 703,36</b>		<b>15 904 364,53</b>	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	16 837 703,36		15 904 364,53	
<b>C. Výsledek hospodaření</b>						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		2 596,88-	2 596,88		
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		2 596,88-	2 596,88		
			* Konec sestavy *			



# PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2025**

IČO: **70640173**

Název: **Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2025

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	<b>144</b>	ulice, č.p.	
obec	<b>Hrádek</b>	obec	
PSČ, pošta	<b>73997</b>	PSČ, pošta	

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	<b>70640173</b>	hlavní činnost	<b>předškolní výchova dětí, poskytování základního vzdělání</b>
právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>	vedlejší činnost	
zřizovatel	<b>Obec Hrádek</b>	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	<b>774 372 779</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
fax			
e-mail	<b>barevnaskolahradek@email.cz</b>		
WWW stránky	<b>https://www.zsmshradek.cz</b>		

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
<b>Ing. Miriam Kaletová</b>		<b>Mgr. Šárka Honusová</b>	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px;"></div>	Podpisový záznam statutárního orgánu	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px;"></div>

Okamžik sestavení (datum, čas): 23.01.2026, 8h46m54s

**Mgr. Šárka Honusová**  
Digitálně podepsal  
Mgr. Šárka Honusová  
Datum: 2026.03.05  
09:39:07 +01'00'

**A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona**

Účetní jednotka nemá informace o tom, že by byl porušen princip nepřetržitého trvání.

**A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona****A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona**

1) Způsob účtování: účetní jednotka účtuje na základě rozhodnutí zřizovatele ve zjednodušeném rozsahu. 2) Způsob odpisování: účetní jednotka provádí odpisování na základě odpisového plánu prostřednictvím rovnoměrných účetních odpisů dle stanovené předpokládané doby používání dlouhodobého majetku. 3) Metoda časového rozlišení: účetní jednotka časově nerozlišuje položky nepřesahující 1000,- Kč, ostatní náklady a výnosy podléhají časovému rozlišení způsobem vyplývajícím z jednotlivých dokladů dle věcné a časové souvislosti. Dohadné účty 388 používá účetní jednotka k čtvrtletnímu zúčtování výnosů odpovídajících skutečně vynaloženým nákladům plynoucích z transferů podléhajících vyúčtování. Prostřednictvím dohadného účtu 389 účetní jednotka zúčtovává do nákladů poměrnou část nákladů na energie. O příspěvku na provoz účetní jednotka účtuje dle ustanovení ČÚS 703 použitím účtu 384. 4) Doplnková činnost: v oblasti stravování cizích strávníků účetní jednotka rozvrhuje společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost následovně: náklady na potraviny jsou měsíčně přeúčtovány do doplňkové činnosti dle skutečné spotřeby dle podkladů ŠJ, náklady na mzdovou režii podílem v procentech připadající na doplňkovou činnost vypočtený podle podílu uvařených obědů minulého období, náklady na věcnou režii podle podílu skutečně uvařených obědů ke konci účetního období.

**A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů**

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>P.I.</b>	<b>Majetek a závazky účetní jednotky</b>		<b>1 788 969,17</b>	<b>1 717 875,55</b>
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	58 458,00	58 458,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	1 730 511,17	1 659 417,55
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
<b>P.II.</b>	<b>Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů</b>			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
<b>P.III.</b>	<b>Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou</b>			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
<b>P.IV.</b>	<b>Další podmíněné pohledávky</b>			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
<b>P.V.</b>	<b>Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů</b>			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

**A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů**

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
<b>P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku</b>				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
<b>P.VII. Další podmíněné závazky</b>				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
<b>P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty</b>				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	1 788 969,17	1 717 875,55

**A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona**

Účetní jednotka je zapsána v obchodním rejstříku. Název subjektu: Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, IČO: 706 40 173, den zápisu: 18. března 2003, spisová značka: Pr 211 vedená u Krajského soudu v Ostravě, sídlo: č.p. 144, 739 97 Hrádek.

**A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona**

**B.1. Informace podle § 66 odst. 6**

V účetním období, kterého se týká toto vykazování, nenabyla účetní jednotka žádné nemovitosti.

**B.2. Informace podle § 66 odst. 8**

Účetní jednotka zajistila řádné krytí fondu investic majetku finančními prostředky.

**B.3. Informace podle § 68 odst. 3**

**C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	7 180,80	7 180,80

**D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku**

**0.00** Účetní jednotka nemá ve své účetní evidenci kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty a církevní stavby oceněné ve výši 1 Kč dle § 25 odst. 1 písm k) zákona o účetnictví.

**D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem****D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m<sup>2</sup>****D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem****D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem****D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem****D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem**

**E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy**

K položce	Doplnující informace	Částka
<b>B.II.30</b>	Zůstatek účtu 381 - Náklady příštích období: servisní podpora Ulrich na rok 2026, metodické materiály Kartotéka na rok 2026	<b>10 208,00</b>
<b>B.II.32</b>	Zůstatek účtu 388 - Dohadné účty aktivní: dohadná položka k projektu "Šablony II ZŠ a MŠ Hrádek"	<b>216 589,93</b>
<b>C.I.1</b>	Zůstatek účtu 401 - Jmění účetní jednotky: zůstatková cena DHM: Vysoušeč OsmoDry, Projektor EPSON EB-696Ui a Projektor EPSON EB-1485Fi a 2 ks pylových tabulí double (pouze spoluúčast k dotaci)	<b>84 017,20</b>
<b>D.II.8</b>	Zůstatek účtu 472 - Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery: přijatá dotace na projekt "Šablony II ZŠ a MŠ Hrádek"	<b>794 088,85</b>
<b>D.III.7</b>	Zůstatek účtu 324 - Krátkodobé přijaté zálohy: přeplatky ze stravného	<b>9 750,00</b>
<b>D.III.35</b>	Zůstatek účtu 383 - Výdaje příštích období - servis PC, zpracování mezd, telefonní poplatky, doplatek za vyúčtování tepla za rok 2025	<b>206 140,89</b>
<b>D.III.37</b>	Zůstatek účtu 389 - Dohadné účty pasivní: dohadná položka na spotřebu vody od 12.12. do 31.12.2025	<b>2 015,00</b>
<b>C.I.3</b>	Zůstatek účtu 403 - Transfery na pořízení dlouhodobého majetku: Dotace z SZIF na pořízení tabulí s PC nad 40 tis. Kč snižená o odpisy	<b>49 536,20</b>

**E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty**

K položce	Doplnující informace	Částka
<b>A.I.1</b>	Zůstatek účtu 501 - Spotřeba materiálu tvoří potraviny, učebnice, knihy, tiskoviny, materiál pro výuku, DDHM do 3000 Kč, materiál kancelářský, čisticí, OOPP, ostatní.	<b>1 474 006,81</b>
<b>A.I.2</b>	Zůstatek účtu 502 - Spotřeba energie tvoří spotřebu vody a tepla.	<b>505 608,89</b>
<b>A.I.8</b>	Zůstatek účtu 511 - Opravy a udržování tvoří oprava osvětlení MŠ, výměna podlahové krytiny, výměna zdroje v alarmu, malířské práce, oprava žaluzií, výtahu, výměna lampy v projektoru	<b>148 141,30</b>
<b>A.I.12</b>	Zůstatek účtu 518 - Ostatní služby tvoří poštovné, internet, telefonní poplatky, školení, zpracování mezd, software, upgrade, servis PC, likvidace odpadů, revize, plavání	<b>580 342,16</b>
<b>A.I.36</b>	Zůstatek účtu 549 - Ostatní náklady z činnosti představuje zákonné úrazové pojištění, pojištění majetku za rok 2025 a technické zhodnocení (látkové rolety)	<b>176 503,00</b>
<b>B.I.2.</b>	Zůstatek účtu 602 - Výnosy z prodeje služeb - stravné, školné MŠ a ŠD	<b>1 613 459,00</b>
<b>B.I.16.</b>	Zůstatek účtu 648 - Čerpání fondů představuje použití fondu investic k financování oprav (malířské práce) a použití rezervního fondu k dalšímu rozvoji své činnosti (pořízení počítačů pro žáky)	<b>197 617,26</b>
<b>B.I.17.</b>	Zůstatek účtu 649 - Ostatní výnosy z činnosti: pronájem kotelny za rok 2025	<b>1 000,00</b>
<b>B.IV.2.</b>	Zůstatek účtu 672 - Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů zachycuje použitý příspěvek na přímé náklady ze státního rozpočtu 14,987.948,- a použitý příspěvek na provozní náklady od zřizovatele 1,303.500,- a použitou dotaci projektů OP JAK ve výši skutečně spotřebovaných nákladů 539.074,56 Kč, dohadná položka k dotaci SZIF 7.180,80 Kč	<b>16 837 703,36</b>

**E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích**

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

**E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu**

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

**F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky****Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>A.I.</b>	<b>Počáteční stav fondu k 1.1.</b>		<b>117 142,35</b>
<b>A.II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>		<b>113 965,46</b>
	1. Základní příděl		113 965,46
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
<b>A.III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>		<b>121 009,00</b>
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		54 225,00
	3. Rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		19 784,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		45 000,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		2 000,00
<b>A.IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>		<b>110 098,81</b>

**Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>D.I.</b>	<b>Počáteční stav fondu k 1.1.</b>		<b>570 322,82</b>
<b>D.II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>		
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		
	2. Nespoteřbované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespoteřbované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		
	6. Ostatní tvorba		
<b>D.III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>		<b>96 013,56</b>
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		96 013,56
<b>D.IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>		<b>474 309,26</b>

## Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>F.I.</b>	<b>Počáteční stav fondu k 1.1.</b>		<b>365 788,06</b>
<b>F.II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>		<b>19 183,20</b>
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		19 183,20
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
<b>F.III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>		<b>221 812,70</b>
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		120 209,00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		101 603,70
<b>F.IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>		<b>163 158,56</b>

**G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

**G. Stavby**

- G.1. Bytové domy a bytové jednotky
- G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu
- G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- G.4. Komunikace a veřejné osvětlení
- G.5. Jiné inženýrské sítě
- G.6. Ostatní stavby

**H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

**H. Pozemky**

- H.1. Stavební pozemky
- H.2. Lesní pozemky
- H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky
- H.4. Zastavěná plocha
- H.5. Ostatní pozemky

**I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>I.</b>	<b>Náklady z přecenění reálnou hodnotou</b>		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

**J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>J.</b>	<b>Výnosy z přecenění reálnou hodnotou</b>		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

\* Konec sestavy \*

Základní škola a Mateřská škola Hrádek, příspěvková organizace

Hrádek 144, 739 97 Hrádek, IČO: 70640173

Inventarizační zpráva

V souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českými účetními standardy č. 701 - 708 a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnicí pro provedení inventarizace byla provedena inventarizace veškerého majetku a závazků.

Inventarizace byla provedena ke dni 31. 12. 2025

Průběh inventarizace:

Inventarizace byla zahájena dne: 19.12.2025

Inventarizace byla ukončena dne: 19.1.2026

Inventarizace byla provedena komisí ve složení:

Inventarizační komise:

Předseda IK: Kateřina Turková

Člen IK: Mgr. Alena Kadlubcová

Člen IK: Julie Mitrengová

Výsledek inventarizace:

inventurní položka (účet)	soupis č.	Popis	stav zjištěný inventarizací - brutto	účetní stav - netto	oprávky	rozdíl (+)
018	1	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	86 532,02	0,00	-86 532,02	0
022	2	Samostatné hmotné movité věci a soubory hm.m.v.	275 113,40	133 553,40	-141 560,00	0
028	3	Drobný dlouhodobý hmot. maj.	3 583 403,27	0,00	-3 583 403,27	0
112	4	Sklad potravin	67 577,24	67 577,24	0	0
241	5	Běžný účet	3 359 250,96	3 359 250,96	0	0
243	6	Běžný účet FKSP	99 960,24	99 960,24	0	0
261	7	Pokladna	22 020,00	22 020,00	0	0
321	8	Dodavatelé	10 311,00	10 311,00	0	0
324	9	Krátkodobé přijaté zálohy	9 750,00	9 750,00	0	0
331	10	Zaměstnanci	1 128 435,00	1 128 435,00	0	0
336		Sociální zabezpečení	457 862,00	457 862,00	0	0
337		Zdravotní zabezpečení	194 646,00	194 646,00	0	0
342		Jiné přímé daně	154 791,00	154 791,00	0	0
381	11	Náklady příštích období	10 208,00	10 208,00	0	0
383	12	Výdaje příštích období	206 140,89	206 140,89	0	0
388	13	Dohadné účty aktivní	216 589,93	216 589,93	0	0
389	14	Dohadné účty pasivní	2 015,00	2 015,00	0	0
401	15	Jmění účetní jednotky	84 017,20	84 017,20	0	0
403	16	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	49 536,20	49 536,20	0	0
411	17	Fond odměn	70 000,00	70 000,00	0	0
412	18	Fond kulturních a sociálních potřeb	110 098,81	110 098,81	0	0
413	19	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	474 309,26	474 309,26	0	0
416	20	Fond reprodukce majetku, fond investic	163 158,56	163 158,56	0	0
472	21	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	794 088,85	794 088,85	0	0

Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdílů: nebyly zjištěny inventarizační rozdíly

**Vyjádření inventarizační komise**

- a) k zjištěným inventarizačním rozdílům (odpovědnost, míra zavinění, náhrada škody): nebyly zjištěny inventarizační rozdíly
- b) k dodržování předepsaných postupů o majetku a závazků a účetních postupů: bez porušení postupů
- c) opatření k odstranění nedostatků
  - v průběhu inventarizace uložena: nebyly zjištěny nedostatky
  - navrhována po skončení inventarizace: nebyly zjištěny nedostatky

**Prohlášení inventarizační komise**

- a) Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a směrnicí pro provedení inventarizace.
- b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

Zpracovala: Ing. Miriam Kaletová

V Hrádku dne 19.1.2026

Předseda inventarizační komise:

*Turková Kateřina*

Členové:

*Hodlitzová Alena*

*Honcová Jitka*

Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144  
okres Hradec - Místek, 739 97  
příspěvková organizace IČO 70640173  
Tel: 774 372 779, 732 568 154  
hatevnaskola@hradek@email.cz

*Mgr. Šárka Honusová*

Mgr. Šárka Honusová  
ředitelka školy



## VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

2025

Výdaje školy byly kryty především příspěvkem na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu a na provozní náklady z rozpočtu zřizovatele – Obce Hrádek.

Rozpočet na provozní výdaje kryje náklad na spotřebu energií, běžnou údržbu, revize, pojištění, čisticí a hygien. materiál, a materiál pro výuku. Z provozních prostředků byly hrazeny také opravy, jako oprava osvětlení, výtahu, žaluzií, výměna lampy v projektoru, zdroje v alarmu a výměna podlahové krytiny (PVC). Byly pořízeny počítače a tablety pro žáky, tiskárny, roboty do výuky a další didaktické pomůcky, magnetická tabule, koberec, servírovací vozíky a další DDHM.

Doběhl do konce projekt z Operačního programu Jana Amose Komenského s názvem projektu „Šablony I ZŠ a MŠ Hrádek“. V roce 2025 byly dočerpány prostředky na mzdy asistenta MŠ, knihy, školení, přednášky, cestovné, byly pořízeny tablety, tiskárna, roboty do výuky, magnetické tabule a další DDHM.

Od června 2025 byl zahájen projekt z Operačního programu Jana Amose Komenského s názvem projektu „Šablony II ZŠ a MŠ Hrádek“. Prostředky byly čerpány na mzdy asistenta MŠ, cestovné, projektové dny a konzultační služby projektu.

Z fondu investic byly odvedeny finanční prostředky zřizovateli na pořízení videotelefonů, které financoval zřizovatel. Dále byl čerpán fond investic na financování oprav (malířské práce).

Rezervní fond byl čerpán k dalšímu rozvoji své činnosti – byly pořízeny stolní počítače pro žáky.

Do doplňkové činnosti škola zahrnovala náklady a výnosy ze stravování pro cizí strávnicky, které bylo zakončeno ziskem 2.596,88 Kč.

Hospodářský výsledek v hlavní činnosti byl zakončen ztrátou ve výši -2.596,88 Kč.

### **A. Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu – přímé náklady na vzdělávání:**

#### **1. Prostředky na platy**

Finanční prostředky na platy ÚZ 33353	10.530.393,00 Kč
Finanční prostředky na platy nepedagogů	367.597,00 Kč
Náhrady při PN	103.936,00 Kč

#### **2. Zákonné sociální a zdravotní pojištění**

zákonné soc. a zdrav. poj. (ÚZ 33353)	3.554.713,00 Kč
zákonné soc. a zdrav. poj. nepedagogů	124.248,00 Kč

#### **3. Fond kulturních a sociálních potřeb**

ÚZ 33353	106.343,26 Kč
ÚZ 33353	3.676,00 Kč

#### **4. Ostatní neinvestiční výdaje**

• Učebnice	41.642,00 Kč
• OOPP (pracovní oděv)	7.920,00 Kč
• Školní potřeby pro 1.ročník	6.500,00 Kč

• Cestovné DPP	1.703,00 Kč
• DVPP	5.000,00 Kč
• Ostatní služby - plavání	31.573,74 Kč
• Zákonné úrazové pojištění	44.828,00 Kč
• DDHM od 3-40 tis. Kč	57.875,00 Kč

**CELKEM**

**197.041,74 Kč**

**Přímé náklady na vzdělávání – dotace státní rozpočet**

**Kč 14,987.948,00**

### **B. Neinvestiční výdaje na provoz hrazené z rozpočtu zřizovatele**

1. Tiskoviny	550,00 Kč
2. Materiál pro výuku	11.855,86 Kč
3. DDHM do 3000,- Kč	9.694,00 Kč
4. DDHM do 500,- Kč	2.318,00 Kč
5. Materiál kancelářský	16.636,25 Kč
6. Materiál čistící	23.368,31 Kč
7. Materiál ostatní	41.810,38 Kč
8. Občerstvení, dárky pro žáky	7.995,68 Kč
9. Vodné	35.672,50 Kč
10. Teplo	459.456,08 Kč
11. Opravy – nemovitý majetek	37.057,60 Kč
12. Opravy – movitý majetek	9.480,00 Kč
13. Cestovné DVPP	1.626,00 Kč
14. Poštovné	185,00 Kč
15. Internet	5.664,00 Kč
16. Telefonní poplatky	12.457,10 Kč
17. Vzdělávání nepedagogických zaměstnanců	14.354,70 Kč
18. Zpracování dat	100.551,00 Kč
19. Služby PC – servis, upgrade	126.532,49 Kč
20. Likvidace odpadů	29.565,56 Kč
21. Ostatní služby	49.726,58 Kč
22. Revize	51.767,33 Kč
23. Čištění koberců	5.850,00 Kč
24. Plavecký kurz, lyžařský výcvik	43.626,26 Kč
25. OON	29.460,00 Kč
26. Mzdy	17.287,00 Kč
27. Pojištění majetku	34.526,00 Kč
28. Technické zhodnocení	95.647,00 Kč
29. Odpisy	19.183,20 Kč
30. DDHM od 3-40 tis. Kč	32.967,84 Kč

**Náklady na provoz hrazené zřizovatelem**

**1,326.871,72 Kč**

### **C. Výdaje hrazené z úplat MŠ**

1. Knihy	6.189,00 Kč
2. Mat. pro výuku	12.272,82 Kč
3. DDHM do 3.000,- Kč	28.021,85 Kč
4. DDHM do 500,- Kč	10.898,00 Kč
5. Mat. kanc.	205,00 Kč
6. Mat. ostatní	1.885,00 Kč
7. DDHM od 3-40 tis. Kč	51.909,00 Kč

**Náklady hrazené z úplat MŠ**

**111.380,67 Kč**

#### **D. Výdaje hrazené z úplat ŠD**

1. Knihy	2.021,00 Kč
2. Mat. pro výuku	16.100,75 Kč
3. DDHM do 3.000,- Kč	10.324,77 Kč
4. DDHM do 500,- Kč	13.266,23 Kč
5. Mat. kancelářský	1.940,00 Kč
6. Cestovné	31,00 Kč
7. Ost. Služby	72,00 Kč
8. DDHM od 3-40 tis.Kč	14.302,00 Kč

<b>Náklady hrazené z úplat ŠD</b>	<b>58.057,75 Kč</b>
-----------------------------------	---------------------

#### **E. Výdaje na potraviny ŠJ 880.989,74 Kč**

#### **F. Fondy**

1. Čerpání rezervního fondu	96.013,56 Kč
2. Čerpání fondu investic	101.603,70 Kč

<b>Náklady hrazené z rezervního fondu</b>	<b>96.013,56 Kč</b>
<b>Náklady hrazené z fondu investic</b>	<b>101.603,70 Kč</b>

#### **G. Projekt „Šablony I ZŠ a MŠ Hrádek“**

1. Knihy	1.330,00 Kč
2. Mat. pro výuku	17.820,25 Kč
3. DDHM do 3.000,- Kč	23.053,00 Kč
4. DDHM do 500,- Kč	6.916,00 Kč
5. Mat. kancelářský	15.895,00 Kč
6. Cestovné DVPP	5.632,00 Kč
7. DVPP	43.950,00 Kč
8. Projektový den	5.260,00 Kč
9. OON	11.975,00 Kč
10. Mzdy	66.338,00 Kč
11. Odvody SP a ZP	22.416,00 Kč
12. FKSP	663,38 Kč
13. Zákonné úraz. poj.	354,00 Kč
14. DDHM od 3-40 tis. Kč	100.882,00 Kč

<b>Náklady hrazené z projektu</b>	<b>322.484,63 Kč</b>
-----------------------------------	----------------------

#### **H. Projekt „Šablony II ZŠ a MŠ Hrádek“**

1. Mat. pro výuku	5.829,00 Kč
2. Občerstvení, dárky	1.178,00 Kč
3. Cestovné DVPP	4.316,00 Kč
4. Projektový den	13.505,00 Kč
5. DVPP	34.000,00 Kč
6. OON	4.000,00 Kč
7. Mzdy	113.993,00 Kč
8. Odvody SP a ZP	38.525,00 Kč
9. FKSP	1.139,93 Kč
10. Zákonné úraz.poj.	104,00 Kč

<b>Náklady hrazené z projektu</b>	<b>216.589,93 Kč</b>
-----------------------------------	----------------------

## **I. Dotace za Státního zemědělského intervenčního fondu**

Odpisy dlouh. maj. 7.180,80 Kč

<b>Náklady hrazené z dotace SZIF</b>	<b>7.180,80 Kč</b>
--------------------------------------	--------------------

## **J. Pronájem 1.000,00 Kč**

## **K. Doplnková činnost – cizí strážníci**

1. Potraviny	247.580,92 Kč
2. Spotřeba energie	10.480,31 Kč
3. Ostatní služby	5.701,40 Kč
4. Mzdy	197.686,00 Kč
5. Náhrada mzdy při PN	4.403,00 Kč
6. Sociální pojištění	49.026,00 Kč
7. Zdravotní pojištění	17.797,00 Kč
8. FKSP	2.020,89 Kč
9. Zák. poj.	879,00 Kč
10. DDHM od 3-40 tis. Kč	4.084,60 Kč

<b>Náklady z doplnkové činnosti</b>	<b>539.659,12 Kč</b>
-------------------------------------	----------------------

## **CELKEM NÁKLADY HLAVNÍ ČINNOST**

Celkem přímé náklady	14,987.948,00 Kč
Provozní neinv.výdaje z rozp. zřizovatele	1,326.871,72 Kč
Náklady hrazené z úplat MŠ	111.380,67 Kč
Náklady hrazené z úplat ŠD	58.057,75 Kč
Potraviny	880.989,74 Kč
Fondy	197.617,26 Kč
Projekt „Šablony I ZŠ a MŠ Hrádek“	322.484,63 Kč
Projekt „Šablony II ZŠ a MŠ Hrádek“	216.589,93 Kč
Státní zemědělský intervenční fond	7.180,80 Kč
Pronájem	1.000,00 Kč

<b>Celkem náklady hlavní činnost</b>	<b>18,110.120,50 Kč</b>
--------------------------------------	-------------------------

## **CELKEM NÁKLADY DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

<b>Celkem náklady doplnková činnost</b>	<b>539.659,12 Kč</b>
---	----------------------

## CELKEM VÝNOSY HLAVNÍ ČINNOST

Dotace z MSK	14,987.948,00 Kč
Dotace od zřizovatele	1,303.500,00 Kč
Školné MŠ	126.600,00 Kč
Školné ŠD	62.700,00 Kč
Stravné	881.903,00 Kč
Fondy	197.617,26 Kč
Projekt „Šablony I ZŠ a MŠ Hrádek“	322.484,63 Kč
Projekt „Šablony II ZŠ a MŠ Hrádek“	216.589,93 Kč
Dotace z SZIF	7.180,80 Kč
Pronájem	1.000,00 Kč

<b>Celkem výnosy hlavní činnost</b>	<b>18,107.523,62 Kč</b>
-------------------------------------	-------------------------

## CELKEM VÝNOSY DOPLŇKOVÁ ČINNOST

<b>Celkem výnosy doplňková činnost</b>	<b>542.256,00 Kč</b>
--	----------------------

<b>Výsledek hospodaření hlavní činnosti</b>	<b>- 2.596,88 Kč</b>
---	----------------------

<b>Výsledek hospodaření doplňkové činnosti</b>	<b>2.596,88 Kč</b>
--	--------------------

### Fondy

**Rezervní fond (ze zlepšených výsledků hospodaření)** je tvořen výsledky hospodaření minulých let. V roce 2025 byl rezervní fond čerpán na další rozvoj své činnosti – byly zakoupeny stolní počítače pro žáky ve výši 96.013,56 Kč. K 31. 12. 2025 činil zůstatek 474.309,26 Kč.

**Fond investic** byl v roce 2025 tvořen odpisy. Byl čerpán na financování oprav – malířských prací ve výši 101.603,70 Kč. Byly rovněž odvedeny prostředky do rozpočtu zřizovatele ve výši 120.209,- Kč na pořízení videotelefonů. Zůstatek fondu investic k 31. 12. 2025 činí 163.158,56 Kč.

**Fond odměn** nebyl v roce 2025 čerpán a zůstatek činí 70.000,- Kč.

**Fond kulturních a sociálních potřeb** je tvořen 1 % z mezd a náhrady mezd. V roce 2025 se čerpal na příspěvek na stravování, penzijní pojištění, sportovní a kulturní akce, na peněžní dary k pracovním a životním výročím. K 31. 12. 2025 činí zůstatek 110.098,81 Kč.

Účetnictví příspěvkové organizace za rok 2025 bylo zakončen ztrátou ve výši - 2.596,88 Kč v hlavní činnosti a ziskem 2.596,88 Kč v doplňkové činnosti.

V Hrádku 30. 1. 2026 zpracovala Ing. Miriam Kaletová

Mgr.  
Šárka  
Honusová

Digitálně  
podepsal Mgr.  
Šárka Honusová  
Datum:  
2026.03.05  
09:40:48 +01'00'

Mgr. Šárka Honusová  
Ředitelka školy

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA  
K 31.12.2025

Základní škola a Mateřská škola  
Hrádek 144  
IČ 70640173

2025	Účet 018 000	Účet 028 000	Účet 028 100	Účet 028	CELKEM Účet 028	Účet 022 000	Účet 022 065	CELKEM Účet 022	POE1	POE2	Zásoby
	DDNM 7-60 tis. Kč PC	DDHM 3-40 tis. Kč PC	DDHM 3-40 tis. Kč PC	Účet 028 165 maj. Projektu SZIF	CELKEM Účet 028	Účet 022 000	Účet 022 065 projektu SZIF	CELKEM Účet 022	Operativní evidenční nehmotný maj.	Operativní evidenční hmotný maj.	(potraviny)
Základní škola stav k 1.1.2025	72 254,02	62 938,90	1 941 412,17	27 846,20	2 032 197,27	131 027,00	89 596,40	220 623,40	58 458,00	1 024 079,10	0,00
přírůstky	0,00	0,00	301 804,00	0,00	301 804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 071,77	
úbytky	0,00	0,00	62 823,20	0,00	62 823,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Stav k 31.12.2025</b>	<b>72 254,02</b>	<b>62 938,90</b>	<b>2 180 392,97</b>	<b>27 846,20</b>	<b>2 271 178,07</b>	<b>131 027,00</b>	<b>89 596,40</b>	<b>220 623,40</b>	<b>58 458,00</b>	<b>1 067 150,87</b>	<b>0,00</b>
Mateřská škola stav k 1.1.2025	0,00	48 951,30	802 382,63	0,00	851 333,93	54 490,00	0,00	54 490,00	0,00	471 115,23	0,00
přírůstky	0,00	0,00	51 909,00	0,00	51 909,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 021,85	
úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Stav k 31.12.2025</b>	<b>0,00</b>	<b>48 951,30</b>	<b>854 291,63</b>	<b>0,00</b>	<b>903 242,93</b>	<b>54 490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54 490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>499 137,08</b>	<b>0,00</b>
Skolní jídelna stav k 1.1.2025	14 278,00	113 974,00	290 687,27	0,00	404 661,27	0,00	0,00	0,00	0,00	164 223,22	93 533,55
přírůstky	0,00	0,00	4 321,00	0,00	4 321,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 577,24
úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93 533,55
<b>Stav k 31.12.2025</b>	<b>14 278,00</b>	<b>113 974,00</b>	<b>295 008,27</b>	<b>0,00</b>	<b>408 982,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164 223,22</b>	<b>67 577,24</b>
<b>Celkem majetek k 31.12.2025</b>	<b>86 532,02</b>	<b>225 864,20</b>	<b>3 329 692,87</b>	<b>27 846,20</b>	<b>3 583 403,27</b>	<b>185 517,00</b>	<b>89 596,40</b>	<b>275 113,40</b>	<b>58 458,00</b>	<b>1 730 511,17</b>	<b>67 577,24</b>

Tento soupis majetku souhlasí s inventurními soupisy majetku příspěvkové organizace.

Sestavila: Ing. Miriam Kaletová  
V Hrádku dne 19.1.2026

*Mgr. Šárka Honusová*

Mgr. Šárka Honusová  
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144  
okres Fyškov - Místek, 739 97  
příspěvková organizace IČO 70640173  
Tel. 774 372 779, 732 568 154  
barevnastohranstek@email.cz

# Protokol o kontrole

dle § 12 zákona č.255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

**Kontrolní orgán:** Rada obce Hrádek, vykonávající pravomoc orgánu obce podle § 99 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

**Kontrolující:** Ing. Kateřina Huczalová.

**Kontrolovaná osoba:** Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Hrádek 144, PSČ 739 97, IČ: 706 40 173 (dále také jen škola).

**Kontrolovanou osobu zastupoval:** Ing. Miriam Kaletová, účetní školy.

Kontrola byla vykonána dle § 9 a § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (veřejnosprávní kontrola vykonávaná následně) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.

## Předmět kontroly:

- dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic
- řízení a finanční kontrola ve veřejné správě, inventarizace majetku a závazků
- nakládání s finančními prostředky, dodržení rozpočtu roku 2023 a 2024.

**Kontrolované období:** od 1. 1. 2025 do 27. 11. 2025.

Zahájení kontroly: kontrola byla zahájena dle § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (doručením oznámení o zahájení kontroly kontrolované osobě) dne 13. 11. 2024 – první kontrolní úkon.

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 03. 12. 2025.

## Obsah protokolu o kontrole:

Průběh veřejnosprávní kontroly .....	2
1. Předdešlá veřejnosprávní kontrola .....	2
2. Zřizovací listina školy, obchodní rejstřík .....	2
3. Rozpočet, rozpočtový proces .....	2
4. Pokladna, směrnice o vedení pokladny .....	3
5. Vybrané účetní doklady, faktury přijaté .....	3
6. Inventarizace majetku a závazků .....	3
7. Shrnutí .....	4

Jednotlivá kontrolní zjištění jsou uvedena u každého bodu tohoto protokolu o kontrole.

Doklady předložené ke kontrole, které byly rozhodné pro kontrolní zjištění:

- zřizovací listina, obchodní rejstřík (internet)
- rozpočet školy 2025
- směrnice o vedení pokladny, pokladní kniha
- vybrané faktury přijaté, vybrané pokladní doklady
- účetní knihy
- vybrané účetní doklady

- podklady k inventarizaci majetku a závazků k 31. 12. 2024
- další podklady k veřejnosprávní kontrole související s předmětem kontroly.

**Územní samosprávné celky jsou povinny** vytvořit systém finanční kontroly podle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole, kterým zajistí finanční kontrolu jak svého hospodaření, tak i hospodaření svých organizačních složek a příspěvkových organizací ve své působnosti. Současně zajistí prověřování přiměřenosti a účinnosti tohoto systému a pravidelně, nejméně jednou ročně, jeho hodnocení (§ 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Předmětná veřejnosprávní kontrola je rovněž v souladu s § 9a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v němž je uvedeno: Obce zajišťují výkon finanční kontroly podle zvláštního právního předpisu (podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Neopomenutelným právním předpisem pro oblast finanční kontroly uskutečňované v orgánech veřejné správy je Vyhláška č. 416/2004 Sb., která je prováděcí vyhláškou k zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Zejména je nutné mít na zřeteli §§ 11 až 14 této vyhlášky, v nichž jsou uvedeny schvalovací postupy, jimiž příkazce operací, správce rozpočtu a hlavní účetní provádí předběžnou řídicí kontrolu.

Mezi hlavní cíle finanční kontroly patří také včasné a spolehlivé informování vedoucích orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, a o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti orgánů veřejné správy v souladu se stanovenými úkoly (§ 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

## Průběh veřejnosprávní kontroly

### 1. Předešlá veřejnosprávní kontrola

Škola nemá zřízený útvar interního auditu, proto jeho absenci může zřizovatel nahradit, v souladu § 29 odst. 5 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, výkonem veřejnosprávní kontroly.

Předešlá veřejnosprávní kontrola se uskutečnila 21. 11. 2024, protokol z ní byl vyhotoven dne 11. 12. 2024. Kontrolní skupinu tvořili:

- Ing. Miriam Kaletová, účetní příspěvkové organizace

V závěru Protokolu o kontrole je konstatováno, že nebyly zjištěny nedostatky.

### 2. Zřizovací listina školy, obchodní rejstřík

Kontrolovaná osoba je zapsaná v Obchodním rejstříku, jak ukládá ustanovení § 27 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Předmětem kontroly bylo ověření uveřejnění účetní závěrky za rok 2024.

#### **Kontrolní zjištění:**

Nebyly nalezeny nesrovnalosti.

### 3. Rozpočet, rozpočtový proces

Rozpočet byl, dle informace poskytnuté kontrolující, zveřejněn v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz <https://www.obchradek.cz/cardfiles/card-obchradek/card-21024/files/sr-2025-52203d0fd20ec40.pdf> (internetové stránky obce).

Návrh rozpočtu 2025 byl uveřejněn 09.12.2024, schválen radou obce dne 31.12.2024. Schválený rozpočet uveřejněn 09.01.2025.

#### 4. Pokladna, směrnice o vedení pokladny

Škola má vypracovanou vnitřní směrnici, označenou „Vedení pokladny, č. 20, kterou vypracovala Ing Miriam Kaletová, účetní školy. Směrnice nabyla účinnosti dne 1. 9. 2022.

V příslušné části uvedené směrnice je stanoven denní limit pokladní hotovosti na 60 000,- Kč.

Kontrolujícímu byla ke kontrole poskytnuta také Pokladní kniha za období od 1. 11. 2025 do 27. 11. 2025. Je v ní uvedeno:

200107 – Stravné – 37.1448 Kč; příjem do POK 25.9.2025

200140 – Stravné – 29.159 Kč, příjem do POK 24.11.2025

200010 – tonery – 8.210 Kč – vydáno z POK 11.2.2025

200059 – Magnetické tabule – 9.623 Kč; vydáno z POK 19.05.2025

#### Kontrolní zjištění:

V poskytnutých dokumentech nebyly nalezeny nesrovnalosti.

#### 5. Vybrané účetní doklady, faktury přijaté

Ke kontrole byly vybrány tyto faktury přijaté:

- 1) 600056 - 05.03.2025 – montáž rolet do oken – 38.847 Kč
- 2) 600073 - 19.03.2025 – plavecký kurz – 80.275 Kč
- 3) 600140 - 21.05.2025 – robot Photon – 35493 Kč, zařazeno do EMA dokladem č. 600140
- 4) 600186 - 04.07.2025 – montáž rolet do oken – 56.800 Kč
- 5) 600188 - 08.07.2025 – malířské práce – 101.603,70 Kč

Ke kontrole byly vybrány tyto faktury vydané:

- 1) 1/2025 – nákl. Spojené s plaveckým a lyžařským výcvikem – 2.130 Kč
- 2) 2/2025 – Hegas – pronájem kotelny – 1000 Kč

#### Kontrolní zjištění:

U vybraného vzorku výše uvedených dokladů nebyly nalezeny nedostatky.

#### 6. Inventarizace majetku a závazků

Každá účetní jednotka má za povinnost uskutečnit ke konci účetního období inventarizaci majetku a závazků, jak vyplývá z příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a Vyhlášky č. 270/2010 Sb.

Škola předložila ke kontrole inventarizaci majetku a závazků se všemi inventurními soupisy včetně Inventarizační zprávy za rok 2024.

Škola má vypracovanou vnitřní směrnici „Inventarizace majetku, závazků a účtů“, účinnou od 1. 1. 2016, v níž je uvedeno, že za dodržení ustanovení této směrnice odpovídá inventarizační komise jmenovaná každoročně ředitelkou školy v plánu inventarizace.

Plánu inventarizace byl schválen 20.11.2024.

Inventarizační zpráva provedená ke dni 31. 12. 2024.

## Kontrolní zjištění:

V předložených dokumentech nebyly nalezeny nedostatky.

## 7. Shrnutí

Jednotlivá kontrolní zjištění jsou uvedena v textu tohoto protokolu o kontrole.

Dle § 18 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je škola povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem.

Doporučený termín pro přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při této veřejnosprávní kontrole: do 30. 6. 2026; v této lhůtě rovněž dodat kontrolnímu orgánu, kterým je starosta Obce Hrádek, písemnou zprávu o tom, jak kontrolovaná osoba odstranila zjištěné nedostatky a pochybení.

Dle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolní orgán pravidelně, alespoň jednou ročně, zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup obecné informace o výsledcích kontrol.

Kontrolující upozorňuje, že stávající veřejnosprávní kontrola byla provedena výběrovým způsobem (tzv. namátkově), což znamená, že ke kontrole byly vybrány jen některé finanční a majetkové operace a jen ty parametry, které kontrolující náhodně vybral.

**Poučení:** proti kontrolním zjištěním uvedeným v tomto protokolu o kontrole je možné podat námítky do 15 dnů, od jeho doručení, podáním odeslaným kontrolnímu orgánu. Námítky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním (§ 13 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád).

Datum vyhotovení Protokolu o kontrole: 08. 12. 2025.

Za zřizovatele:

Ing.  
Kateřina  
Huczalová  
Digitálně podepsal  
Ing. Kateřina  
Huczalová  
Datum: 2025.12.08  
17:56:26 +01'00'

Ing. Kateřina Huczalová, kontrolující

Za příspěvkovou organizaci:

Mgr. Šárka  
Honusová  
Digitálně podepsal  
Mgr. Šárka Honusová  
Datum: 2025.12.11  
13:25:03 +01'00'

Mgr. Šárka Honusová, ředitelka školy

Rozdělovník:

- Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Hrádek 144, PSČ 739 97
- Zřizovatel Obec Hrádek